

ЗАЯВКА рег. № _____
на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения _____
(дата продажи)
по лоту № _____

Претендент: _____

_____ (наименование юридического лица или ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении продажи посредством публичного предложения, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru) и опубликованным в газете «Молва» от _____ № _____, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения продажи, выражает намерение принять участие по продаже:

_____ (адрес нежилого помещения, площадь)

Внесение задатка в сумме _____

руб. Претендент подтверждает

_____ (реквизиты платежного документа)

Претендент обязуется:

- 1) соблюдать условия продажи имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, а также порядок ее проведения;
- 2) в случае признания его победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов продажи и оплатить стоимость имущества, полученную по результатам продажи, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и договором купли-продажи.

Претендент согласен с тем, что:

- 1) задаток, внесенный на счет Продавца, в случае признания Претендента победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества;
- 2) при уклонении или отказе победителя продажи от заключения договора купли-продажи сумма внесенного задатка ему не возвращается.

С объектом приватизации, его характеристиками и документацией по объекту Претендент ознакомлен, претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента для возврата суммы задатка:
расчетный (лицевой) счет № _____

_____ (наименование банка)

корр. счет № _____, БИК _____ ОКАТО _____

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Претендент дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47) с целью осуществления приватизации муниципального имущества.

Претендент согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Претендент согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Претендент предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Претендент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

МП

Заявка принята " ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.

Представитель продавца : _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.